

DOC. 11 POLITICA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ PER IL PERIODO 2022-2023

L'obiettivo di Me-Cart è consolidare la propria posizione nel settore cartotecnico/scatolificio.

Per conseguire questo fine è politica dell'azienda soddisfare le esigenze e le aspettative del cliente mantenendo un processo continuo che garantisca:

- ✓ L'ottenimento della qualità richiesta al minimo costo ed utilizzo di materia prima;
- ✓ Il miglioramento continuo della qualità per renderla sempre più aderente alle esigenze del cliente.

Modalità di applicazione

La pratica applicazione dell'enunciato precedente prevede l'istituzione ed il mantenimento di un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2015, documento capace di integrare e coordinare tutte le attività attinenti alla qualità. In particolare il S. di G. per la Q. deve poggiare sui seguenti principi generali:

- ✓ Rispetto delle normative nazionali, internazionali e delle clausole contrattuali;
- ✓ Attenzione non solo alla qualità del prodotto, ma anche a quella del servizio (consegna);
- ✓ Prevenzione delle difettosità;
- ✓ Addestramento e responsabilizzazione del personale in merito alla qualità;
- ✓ Disponibilità e visibilità delle registrazioni dei dati riguardanti la qualità;
- ✓ Miglioramento in misura periodica dell'adeguatezza, del rispetto e dell'efficacia del S. di G. per la Q. e sviluppo dei conseguenti piani;
- ✓ Riesame periodico dell'efficacia, dell'efficienza e dell'adeguatezza del sistema stesso e della Politica per la Qualità svolto dalla Direzione aziendale in collaborazione con le funzioni interessate dal mantenimento del S. di G. per la Q., raggruppate nel Gruppo Qualità;
- ✓ Emissioni di obiettivi per la qualità studiati dal Gruppo Qualità, discussi e valutati in sede di riesame della Direzione ed approvati da quest'ultima.

Responsabilità

La Direzione è responsabile di:

- ✓ Definire gli indirizzi e gli obiettivi temporali per la qualità; pianificare inoltre la politica di breve e medio termine;
- ✓ Definire l'organizzazione e mettere a disposizione i mezzi per perseguire gli obiettivi suddetti.

Ogni responsabile inoltre ha l'onere di:

- ✓ Perseguire gli indirizzi e gli obiettivi temporali per la qualità;
- ✓ Coinvolgere il personale sottoposto sul problema della qualità;
- ✓ Salvaguardare l'ambiente di lavoro di propria competenza.

Ogni dipendente è responsabile:

- ✓ Di rispettare le prescrizioni e le procedure interne;
- ✓ Della qualità di qualsiasi lavoro svolto.

Cavriago, 23 agosto 2022

la Direzione, Cristiano Melloni